



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECTORIO	Tramitar ante el Concejo Cantonal del cantón M. Maridueña las ordenanzas Expedir los reglamentos internos a fin de cumplir disposiciones emanadas en los respectivos cuerpos legales que lo rigen	Porcentaje del cumplimiento de la gestión del Directorio	100%
2	CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACION	Velar por la correcta aplicación de la Ley de Defensa Contra Incendios y sus reglamentos en lo que fuere pertinente Supervisar la gestión administrativa y económica de la institución Analizar y estudiar los reglamentos y el plan operativo anual	Porcentaje del cumplimiento de la gestión del Consejo de Administración y Disciplina	100%
3	PRIMER JEFE	Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, ordenanzas, políticas y resoluciones Velar por el correcto funcionamiento de la Unidad a su cargo	Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón M. Maridueña	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	INSPECTOR	Realizar las inspecciones encomendadas Extender citaciones a los propietarios de la seguridad de un local, cuando no cumplan con las normas establecidas. Estar debidamente capacitado para dictar conferencias, dirigir charlas, mesas redondas, cursos de capacitación y efectuar campañas a todo tipo de personal.	Porcentaje del cumplimiento en la realización de locales comerciales basados en la solicitud de inspección.	100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	TESORERIA	Planificar y controlar la gestión administrativa de la Institución. Realizar las actividades referentes al área, llevando a cabo un correcto control de la recaudación y pagos.	Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
6	CONTABILIDAD	Registrar, analizar e interpretar las transacciones realizadas, responsable del control de gastos e ingresos y de la situación financiera de la empresa.	Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
7	RELACIONES PUBLICAS	Es responsable de informar al nivel ejecutivo y difundir interna y externamente la Gestión Institucional y los servicios que brinda el Cuerpo de Bomberos de Marcelino Maridueña con la utilización de técnicas, instrumentos y medios de comunicación social desarrollando mecanismos de participación ciudadana en materia de prevención de incendios.	Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Zaida Peralta	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:zperalta@bomberosmarcelinomaridueña.com">zperalta@bomberosmarcelinomaridueña.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2729956	